บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร วิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ที่ ฝบ. ๒๐๑๕๘ **วันที่** ๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง สรุปรายงานผลการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคนครนายก ได้กำหนดส่งผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ การดำเนินการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว งานบุคลากร ขอสรุปรายงานผลการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดเพื่อทราบ

(นางสาวเกรท กล่องเพ็ชร์)
หัวหน้างานบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครนายก

- ☑ เพื่อโปรดทราบ
- ☐ เพื่อโปรดพิจารณา
- ☐ เพื่อโปรดลงนาม
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุมัติ
- ☑ อื่นๆ .....

.....

"เรียนดี มีความสุข"

สรุปการส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ ๑ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ลำดับที่	แผนกวิชา	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่ส่งแบบรายงานผล	จำนวนที่ไม่ส่งแบบรายงานผล	คิดเป็นร้อยละ
๑	แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	๑๙	๑๙	-	๑๐๐
๒	แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	๔	๔	-	๑๐๐
๓.	แผนกวิชาช่างยนต์	๙	๙	-	๑๐๐
๔.	แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	๑๑	๑๑	-	๑๐๐
๕.	แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	๕	๕	-	๑๐๐
๖.	แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๑๓	๑๓	-	๑๐๐
๗.	แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๑๐	๑๐	-	๑๐๐
๘.	แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	๕	๕	-	๑๐๐
๙.	แผนกวิชาการบัญชี	๕	๕	-	๑๐๐
๑๐	แผนกวิชาการตลาด	๔	๔	-	๑๐๐
๑๑.	แผนกวิชาการจัดการสำนักงาน	๒	๒	-	๑๐๐
๑๒.	แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๖	๖	-	๑๐๐
๑๓.	แผนกวิชาการโรงแรม	๔	๔	-	๑๐๐
๑๔.	แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๕	๕	-	๑๐๐
๑๕.	แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ	๔	๔	-	๑๐๐
๑๖.	แผนกวิชาศิลปกรรม	๔	๔	-	๑๐๐
๑๗.	แผนกวิชาช่างตัดผม	๒	๒	-	๑๐๐
๑๘.	เจ้าหน้าที่ (สายสนับสนุน)	๔๐	๔๐	-	๑๐๐
รวม		๑๕๒	๑๕๒	-	๑๐๐

ลงชื่อ.....
(นางสาวเกรท กล่องเพ็ชร์)
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายยุทธกร อินทร์โทโล่)
ผู้รับรองรายงาน